



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38»

П Р И К А З

29.04.2020

№ 90-0

Об осуществлении образовательной деятельности в мае 2020 года и организованном окончании учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», письмом МОНиМП Нижегородской области от 27.04.2020 №Сл-316-208466/20 «Об осуществлении образовательной деятельности в мае 2020 года и завершении 2019-2020 учебного года», письмом Департамента образования города Нижнего Новгорода от 28.04.2020 № Сл-04-02-21020020 «Об осуществлении образовательной деятельности в мае 2020 года и завершении 2019-2020 учебного года», решением педагогического совета МАОУ «Лицей № 38» от 29.04.2020 № 9 от 29.04.2020 г. и с целью определения порядка осуществления образовательной деятельности в мае 2020 года и завершения 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок окончания 2019/20 учебного года 22 мая 2020 года.
2. Организовать обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение консультаций с 12.05.2020 в режиме пятидневной учебной недели за счет переноса занятий на другие учебный дни.

3. Для обучающихся 9-11-х классов:

3.1. организовать завершение изучения учебных предметов **физическая культура, ОБЖ и родной (русский) язык** до 30 апреля и провести аттестацию обучающихся по данным предметам за 2019-2020 учебный год по итогам 8 месяцев обучения на основании текущих отметок – 9-е классы.

3.2. организовать завершение изучения учебных предметов **физическая культура, экспериментальная физика, астрономия** до 30 апреля и провести аттестацию обучающихся по данным предметам за 2019-2020 учебный год по итогам 8 месяцев обучения на основании текущих отметок – 10 –е классы;

3.3. организовать завершение изучения учебных предметов **физическая культура, экспериментальная физика, астрономия** до 30 апреля и провести аттестацию обучающихся по данным предметам за 2019-2020 учебный год по итогам 8 месяцев обучения на основании текущих отметок - 11-е классы;

3.4. обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования по остальным учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 22 мая.

4. Учителям Просвирновой А.Л., Муртазину Р.Э., Лариной Е.А., Портновой Е.Н., Слепенькиной Е.Н., Хитайленко Т.В., Власовой Н.Н., Туковой Н.Б., Балакину М.А.:

4.1. провести промежуточную аттестацию по предметам физическая культура, ОБЖ, родной (русский) язык, экспериментальная физика, астрономия на основе имеющихся оценок;

4.2. скорректировать календарно - тематическое планирование, подготовить учебный материал по темам, изучаемым в мае, и выдать его обучающимся для самостоятельного изучения;

4.3. провести в рамках своего учебного времени консультации в режиме свободного посещения.

5. Венковой С.И., Поповой Н.Л., заместителям директора, руководителям параллелей 9,11 –х классов:

5.1. составить график проведения консультаций с 12.05.2020, в том числе в очном формате (при отмене ограничительных мероприятий) для 9-х классов:

5.1.2. по учебному предмету «Иностранный язык» до 5 июня;

5.1.3. в рамках подготовки к ГИА по русскому языку и математике – до начала ГИА по соответствующему учебному предмету;

5.2. составить график проведения консультаций для учащихся 11-х классов с 12.05.2020 до начала ГИА по соответствующему учебному предмету, в том числе в очном формате (при отмене ограничительных мероприятий) в рамках подготовки к ГИА по русскому языку, математике и учебным предметам, выбранным обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3. организовать ознакомление участников образовательного процесса с расписанием консультаций и контроль за посещаемостью занятий.

6. **Венковой С.И., Бовкун И.Л.**, заместителям директора, организовать проведение промежуточной аттестации:

6.1. в 10 классе по русскому языку, математике, физике в срок с 18.05 по 22.05.

6.2. по всем остальным предметам учебного плана, не указанным в п. 3.2. провести промежуточную аттестацию в срок до 22 мая.

7. Перенести учебные сборы 10-х классов на 2020/21 учебный год, предусмотрев в Календарном учебном графике.

8. **Поповой Н.Л., Бовкун И.Л., Венковой С.И.**, заместителям директора, руководителям параллелей 11, 10, 9-х классов:

8.1. провести педагогические советы по допуску обучающихся:

- 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации – 25.05.2020;

8.2. организовать проверку состояния электронных журналов:

- 9 и 11-х классов – 25 - 28 мая 2020 г.

- 10-х классов – в срок с 25 мая по 10 июня 2020 г.;

8.3. провести мониторинг успеваемости обучающихся каждой параллели и лица в целом в срок до 08.07.2020 г.;

8.4. о результатах образовательной деятельности обучающихся 10-х классов, предварительных итогах ГИА обучающихся 9 и 11-х классов доложить на совещании при директоре (август 2020 г.)

9. Назначить ответственным за работу с документами государственного образца о соответствующем уровне образования Балакина М.А., заместителя директора.

10. **Балакину М.А.**, заместителю директора, обеспечить оформление документов государственного образца в соответствии с «Порядком заполнения и учета аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании» (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 № 115), приказом Минпросвещения России от 17 декабря 2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их

дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115» и неукоснительно выполнять требования данного Порядка, обратив особое внимание:

- на порядок получения, учет и регистрации бланков аттестатов и приложений к ним;

- на недопущение выноса бланков аттестатов и приложений к ним из здания лица;

- на правильность заполнения бланков аттестатов и приложений к ним, достоверность сведений, внесенных в сводную ведомость учета успеваемости в классных журналах, книгу учета и записи выданных аттестатов и аттестаты;

- на порядок выдачи аттестатов и приложений к ним, медалей «За особые успехи в учении»;

- на порядок работы с испорченными бланками аттестатов и приложений к ним и выдачу дубликатов.

11. Классным руководителям 9-11-х классов:

11.1. довести до сведения обучающихся 10-х классов и их родителей расписание консультаций и экзаменов в период промежуточной аттестации;

11.2. провести инструктаж обучающихся 9-10-х классов по правилам безопасного поведения во время летних каникул с росписью в соответствующем журнале инструктажа;

11.3. провести **23.05.2020** итоговые классные часы в дистанционном режиме.

12. Спорышевой К.Г., инженеру по охране труда:

12.1. Подготовить документы для проведения инструктажа по безопасному поведению обучающихся в период летних каникул и обеспечить контроль их исполнения и разместить в дневнике.ру.

13. Венковой С.И., заместителю директора, обеспечить подготовку **лица** как **пункта проведения экзаменов (ППЭ)** для проведения основного государственного экзамена.

14. Наговицыной Е.А., заместителю директора по воспитательной работе, подготовить и провести **праздник Последнего звонка 25 мая 2020 года в дистанционном режиме.**

15. Орлянскому Д.Э., заместителю директора по административно-хозяйственной работе,

15.1. в случае организации консультаций в очной форме обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, в том числе социальной дистанции, входного фильтра, режима проветривания, дезинфекции.

15.2.обеспечить мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности и сохранности здания во время проведения ГИА 9 и 11-х классов.

16.Васильевой О.Л.,заведующей библиотеки, организовать прием учебников:

9,11 –е классы – июль,10-е кл –август.

17. С целью информирования родителей и учащихся об осуществлении образовательной деятельности в мае 2020 года и организованном окончании учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также промежуточной аттестации провести родительские и ученические собрания 30 апреля 2020 в дистанционной форме по следующему графику: 9-е кл.-13.00,10-е кл.-13.40.11-е кл.-15.00

18.Каленову М.Ю. разместить видеозапись собрания на сайте лица.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Д. Кучерова